

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2020

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/08/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6, Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 109/2011/QĐ-UBND ngày 26/08/2011 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tuyển dụng con liệt sỹ, con thương binh nặng và con bệnh binh nặng vào viên chức nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/06/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân cấp công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-SNV ngày 06/5/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020 của Tỉnh Đoàn Bắc Ninh.

Tỉnh Đoàn Bắc Ninh thông báo xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ Việc làm thanh niên tỉnh Bắc Ninh như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a, Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bắc Ninh trước ngày có thông báo tuyển dụng;

b, Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c, Có đơn đăng ký dự tuyển

d, Có Phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);

e, Có lý lịch rõ ràng; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn tuyển dụng của vị trí việc làm cần tuyển;

g, Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

h, Đáp ứng các yêu cầu khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a, Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b, Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là: 03 chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng : ***Có phụ lục chi tiết kèm theo.***

III. NỘI DUNG PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN

Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ, gồm:

1. Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải nộp **01** Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

Để thuận lợi cho Hội đồng tuyển dụng trong công tác kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, thí sinh nộp kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển các giấy tờ sau:

a, Bản sao (công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Trường hợp thí sinh có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp đề nghị cung cấp bản công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b, Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

c, 03 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người nhận.

2. Lưu ý

a, Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;

b, Thí sinh có nhiều trình độ đào tạo thì chỉ lựa chọn một văn bằng đúng chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu để tham gia xét tuyển;

c, Quy đổi đối với trình độ ngoại ngữ

Quy đổi tương đương hệ thống ngoại ngữ trước đây với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Trình độ A, A1 tương đương bậc 1 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B, A2 tương đương bậc 2 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C, B1 tương đương bậc 3 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B2 tương đương bậc 4 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C1 tương đương bậc 5 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C2 tương đương bậc 6 của Khung ngoại ngữ 6 bậc.

d, Quy đổi đối với trình độ tin học

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C trước đây có giá trị sử dụng tương đương với trình độ Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e, Thí sinh trực tiếp đến nộp phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo tại Tỉnh Đoàn Bắc Ninh.

f, Thí sinh trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu, kiểm tra;

g, Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, trên Website của Tỉnh Đoàn Bắc Ninh và không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của Tỉnh Đoàn Bắc Ninh.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo từ ngày 06/5/2020 đến ngày 04/6/2020 trong giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định);

Hạn cuối cùng để nhận phiếu đăng ký dự tuyển cuối cùng là 16 giờ 30' ngày 04/6/2020. Lưu ý: Thí sinh phải đến trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh Đoàn Bắc Ninh, số 81 Đường Lê Văn Thịnh, phường Suối Hoa, TP. Bắc Ninh. SĐT: 0222.3.810.575.

Tỉnh Đoàn Bắc Ninh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Niêm yết tại cơ quan;
- Lưu VT, TC - KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ**



Nguyễn Nhân Chinh

BCH ĐOÀN TỈNH BẮC NINH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Bắc Ninh, ngày 27 tháng 4 năm 2020

**CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THANH NIÊN TỈNH BẮC NINH**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 76 - KH/TĐTN-TCKT ngày 27 tháng 04 năm 2020 của Tỉnh Đoàn Bắc Ninh)

| Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng theo vị trí việc làm | Trình độ chuyên môn | | Trình độ ngoại ngữ | Trình độ tin học | Mã dự tuyển |
|---|---|---------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| | | Trình độ | Ngành, chuyên ngành đào tạo | | | |
| Kế toán | Kế toán | Đại học trở lên | Kế toán | Bậc 2 (B; A2) | Chuyên CNTT cơ bản | V1 |
| | Chuyên viên | Đại học trở lên | Kiến trúc - Công trình | Bậc 2 (B; A2) | Chuyên CNTT cơ bản | V2 |
| Tư vấn, giới thiệu việc làm, xuất khẩu lao động | Chuyên viên | Đại học trở lên | Xã hội học | Bậc 2 (B; A2) | Chuyên CNTT cơ bản | V3 |

PHÊ DUYỆT CỦA SỞ NỘI VỤ

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN



**GIÁM ĐỐC
NGUYỄN TRỌNG TÂN**



Nguyễn Nhân Chính